

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>029-028-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>1495679014</u>	Serie:	<u>C4Co4C78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.89,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoría, auxilio, y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Brindé asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente.
- Brindé asesoría y consultoría en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- Brindé asesoría en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- Proporcioné asesoría y consultoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- Brindé asesoría y consultoría para procesos de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Proporcioné la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitacione en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
- Brindé asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría y consultoría para elaborar estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- Brindé Asesoría y consultoría en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA	CUI:	2627441040101
Número de contrato:	029-028-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	844548-6
Número de Factura:	1495679014	Serie:	C4C04C78
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Se logró brindar **45** asesorías, auxilios, y procuraciones en asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales: Centro de Justicia Laboral, Procuraduría General de la Nación, Corte de Constitucionalidad y Fiscalías del Ministerio Público.
- Se logró brindar **13** asesorías, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente.
- Se logró brindar **11** asesorías y consultorías en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- Se logró brindar asesorías en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- Se logró proporcionar **16** asesorías y consultorías en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- Se logró proporcionar la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de **7** dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar asesorías y consultorías en la elaboración y organización de capacitaciones en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar **9** asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar **5** asesorías y consultorías para elaborar estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- Se logró brindar **5** Asesorías y consultorías en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró dar acompañamiento a la Delegación de Recursos Humanos a diligencia al Ministerio Público.
- Se logró dar **05** asesoramientos en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural referentes al Certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ.
- Se logró dar **01** acompañamiento a Comisión de Pueblos Indígenas en el salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura, presidida por el señor Viceministro de Cultura, Licenciado Rodrigo Carrillo Flores y asesoramiento en elaboración de Acta Notarial.
- Se logró dar **01** acompañamiento a la actividad de Team Building en el Parque Erick Bernabé Barrondo, dirigida por Banco de los Trabajadores.
- Se logró dar **01** acompañamiento a la actividad del Cacao, celebrada en el Hotel Intercontinental.
- Se logró dar **01** acompañamiento a la actividad del día de los Pueblos Indígenas, celebrada en el Parque Kaminal Juyu.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>029-028-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>1495679014</u>	Serie:	<u>C4C04C78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 89,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas.
- Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas que hicieron las autoridades superiores.
- Brindé asesoría, acompañamiento, auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural es parte cuando me es requerido.
- Brindé asesoría en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y elaboré y envié informe mensual en relación a dicho control.
- Brindé asesoría en diversas gestiones administrativas internas, externas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando me es requerido.
- Brindé asesoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- Brindé asesoría y elaboré dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en capacitaciones de materia jurídica en las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría jurídica en reuniones que convocaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en los mandatos judiciales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

